

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO SIÓSTR FELICJANEK im. ŚWIĘTEJ RODZINY w NOWYM SĄCZU

opracowany na podst. Art. 84 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
(T.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany z 2004 r. Dz.U. nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r.
Dz.U. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz.
2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz.
542)

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. „Przedszkole” - należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne Sióstr Felicjanek im. Świętej Rodziny w Nowym Sączu,
2. Dzieciach, wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola,
3. Rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych w przedszkolu,
5. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku.
6. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę – Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku.
7. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Zgromadzenie Sióstr Felicjanek św. Feliksa z Kantalicjo w Krakowie,
8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.
9. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Siostrę Dyrektor Niepublicznego Przedszkola Sióstr Felicjanek im. Świętej Rodziny w Nowym Sączu.

1. Rozdział II

NAZWA I SIEDZIBA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Nazwa przedszkola:
Niepubliczne Przedszkole Sióstr Felicjanek im. Świętej Rodziny w Nowym Sączu
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr św. Feliksa z Kantalicjo (Siostry Felicjanki) w Krakowie,
3. Siedziba przedszkola mieści się w Nowym Sączu przy ul. Długosza 53, w budynku stanowiącym własność Zgromadzenia.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 3

1. Przedszkole działa na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych, Nr 13/2008 wydanego przez Urząd Miasta Nowego Sącza, niniejszego statutu i prawa oświatowego w zakresie dotyczącym przedszkoli niepublicznych.
2. Ustalona nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu, również na pieczęciach.

Rozdział III

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4

Przedszkole jest placówka katolicką, za podstawę wychowania przyjmuje chrześcijański system wartości.

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programu wychowania przedszkolnego, obejmujące w szczególności:
 - 1) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) Wspomaganie działań wychowawczych rodziców (opiekunów prawnych), wpływanie na integrowanie zabiegów wychowawczych i przygotowanie dzieci do nauki szkolnej,
 - 3) Wychowanie dzieci w poszanowaniu tradycji domu rodzinnego., chrześcijańskich i patriotycznych.

§6

1. Przedszkole realizuje zadania wynikające z celów określonych w § 5 ust.1 w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stworzenie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowanie odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - 5) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowało się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,

- 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 9) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestniczenia w zabawach i grach sportowych,
 - 10) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania,
 - 11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzenie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowania pozytywnych motywacji do nauki języków obcych na dalszym etapie edukacji,
 - 12) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
 - 13) kształtowanie postaw chrześcijańskich,
 - 14) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne: wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych, rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju.
2. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:
- 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
 - 4) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną funkcjonującą na terenie miasta,
 - 5) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - 6) wspieranie dziecka uzdolnionego oraz dziecka ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 7) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
 - 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.,
 - 9) organizowanie spotkań z pracownikami poradni dla nauczycieli i rodziców,
 - 10) kierowanie wniosków do poradni w sprawie wydawania opinii o potrzebach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka; o poziomie dojrzałości szkolnej; o możliwości wcześniejszego pójścia do szkoły; o konieczności odroczenia spełniania obowiązku szkolnego.

§7

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:
 - 1) zaznajomienie rodziców z zadaniami i zamierzeniami wychowawczymi,
 - 2) informowanie każdego rodzica o postępach dziecka, jego zachowaniu, osiągnięciach i trudnościach,
 - 3) gromadzenie informacji o zachowaniu się dzieci w domu: dominujące zabawy, zainteresowania, hobby, hodowle itp.
 - 4) przekazywanie wiedzy pedagogicznej dotyczącej interesujących rodziców

zakresów wiedzy, uwrażliwiającej na dziecko, jego potrzeby, możliwości i powinności,

5) organizowanie doradztwa metodycznego, psychologicznego, pedagogicznego i wychowawczego dla rodziców.

§ 8

1. Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w przedszkolu celów, treści kształcenia, wychowania lub opieki, albo poprawę skuteczności działania przedszkola uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę przedszkola.
2. Działania powyższe będą podejmowane zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami oświatowymi.

§ 9

1. Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna oraz wszyscy pracownicy Przedszkola są obowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w Przedszkolu, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem (jeden nauczyciel na dziesięcioro dzieci poza terenem placówki).
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w Przedszkolu. W razie zaistnienia konieczności oddalenia się od nadzorowanej grupy nauczyciel chwilowo pozostawia ją pod opieką pomocy wychowawczej lub innego nauczyciela,
3. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formę stanowi zabawa, jest ustalany z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie dnia i tygodnia i dostosowanie ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci,
4. Opiekę nad wychowankiem w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu sprawują rodzice, lub osoba przez nich uprawniona zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa. Nauczyciel może domagać się wylegitymowania osoby odbierającej dziecko.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w przedszkolu od momentu przyprowadzenia go przez rodziców do sali, do momentu odejścia do domu.
7. Odebrane dziecko ze sali, placu zabaw przez rodzica, jest już pod jego opieką i bierze za niego pełną odpowiedzialność.
8. Wychowankowie przedszkola powinni być ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców.
9. Stawkę ubezpieczenia corocznie ustala się z rodzicami na pierwszym walnym zebraniu rodziców, na początku roku szkolnego.
10. W przedszkolu nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie i podawanie leków bez zgody rodziców oprócz udzielania, w razie konieczności, pierwszej pomocy.
11. W przypadku nagłych zachorowań lub wypadków przedszkole natychmiast zawiadamia rodziców i wzywa pomoc lekarską.

Rozdział IV

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 10

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola

§ 11

1. Dyrektor kieruje całokształtem pracy przedszkola we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym procesem opiekuńczo – wychowawczym, , sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych, i reprezentuje Przedszkole na zewnątrz
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) ustala regulamin pracy i strukturę organizacyjną,
 - 3) tworzy warunki prawidłowego funkcjonowania przedszkola,
 - 4) dysponuje środkami finansowymi,
 - 5) kontroluje pracą personelu przedszkola i dyscyplinę pracy,
 - 6) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - 7) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 8) organizuje i nadzoruje przebieg staży nauczycielskich na wyższy poziom awansu zawodowego, przygotowuje i przeprowadza postępowania kwalifikacyjne, zgodnie z odrębnymi przepisami wytwarza, przechowuje i odpowiada za całość dokumentacji przedszkola,
 - 9) wytwarza , przechowuje i odpowiada za całość dokumentacji przedszkolnej,
 - 10).przyznaje i występuje do odpowiednich organów o nagrody, i odznaczenia dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 11).stwarza warunki do działania w przedszkolu, wg własnego uznania, : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
 - 12).dokonuje skreślenia dziecka z listy wychowanków w porozumieniu z gronem pedagogicznym i z organem prowadzącym.

§ 12

1. Sytuacje konfliktowe, zaistniałe w przedszkolu, zgłoszone przez zainteresow strony lub osoby trzecie na piśmie lub słownie, rozstrzygane są przez dyrektora.
2. W celu rozstrzygnięcia sporu, dyrektor przedszkola, w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, zobowiązany jest wnikliwie rozpoznać stanowiska stron konfliktu i podjąć rozstrzygające decyzje, o których w ciągu 14 dni powiadamia pisemnie zainteresowane strony.

Rozdział V

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Dzienny czas pracy przedszkola wynosi nie mniej niż **10** godzin., w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie

2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci o zróżnicowanym wieku **3, 4, 5, 6** latki, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju pokrewieństwa i sympatii.

3. Dzieci w wieku 6 lat odbywają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, a dzieci 5 letnie spełniają obowiązek przedszkolny,

4. Liczba dzieci w oddziale wynosi 25, w wyjątkowych sytuacjach liczba dzieci może być większa, ale nie może przekraczać 30.

5. Przedszkole organizuje żywienie dla dzieci w formie 3 posiłków, tj.: śniadanie, obiad i podwieczorek

6. Z żywienia w przedszkolu mogą korzystać pracownicy wg corocznie ustalanych zasad przez organ prowadzący.

7. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

8. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci z podziałem na wiek,
- 2) czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 3) kwalifikacje nauczycieli planowanych do zatrudnienia,
- 4) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru pedagogicznego,

§ 14

1. Środki na działalność przedszkola pochodzą z dotacji przysługującej na podstawie odrębnych przepisów oraz z opłat wnoszonych przez rodziców, a ustalanych przez organ prowadzący.

2. Wpłata rodziców składa się z dwóch części – opłaty stałej, zwanej czesnym, i opłaty za żywienie dzieci, liczonej wg ustalonej stawki za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu.

3. Opłata stała jest pobierana w całości, od września do czerwca następnego roku, bez względu na liczbę dni obecności i nieobecności dziecka w przedszkolu.

4. Opłata za żywienie ulega zmniejszeniu po ciągłej nieobecności dziecka, w wysokości ustalonej dziennej stawki żywieniowej.

5. Dyrektor przedszkola może udzielać rodzicom zniżek w opłacie stałej, należnej za pobyt dziecka w przedszkolu, każdorazowo ustalonej z organem prowadzącym przedszkole.

6. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za pobyt dzieci w przedszkolu, za miesiąc z góry, do dnia **15** każdego miesiąca u dyrektora lub +innego pracownika wyznaczonego przez organ prowadzący oraz na konto przedszkola.

7. Sposób wnoszenia opłat ustala osoba prowadząca przedszkole indywidualnie z rodzicami każdego dziecka w „karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola”.

§ 15

1. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w ciągu całego pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut .
3. Czas trwania zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć umuzykalniających , nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić :
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut
4. Grupa międzyoddziałowa jest tworzona na okres roku szkolnego w godz. 6.30 – 7.30 w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przyprowadzanymi wcześniej rano. Nauczycielka otwierająca Przedszkole przyjmuje dzieci od godziny 6.30 do momentu otwarcia pozostałych oddziałów. W godzinach popołudniowych ze względu na szybszy odbiór dzieci są tworzone grupy międzyoddziałowe w godzinach 15.30 – 17.00.
5. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców /prawnych opiekunów/.
6. Do zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej i wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekowali się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 16

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci zachowując w rozliczeniu tygodniowym następujące proporcje czasu przebywania dzieci w przedszkolu:
 - 1) co najmniej jedną piątą czasu przeznaczają się na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, ogrodnicze, itp.);
 - 3) co najmniej jedna piąta czasu (w przypadku młodszych dzieci – nie więcej niż jedna piąta czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według programu wychowania przedszkolnego
 - 4) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne, pomoce psychologiczno- pedagogiczna, i inne

§ 17

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do realizacji w Przedszkolu zgodnie z odrębnymi przepisami,
2. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy .

Rozdział VI

PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 18

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
2. Nawiazywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi odbywa się zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
3. Zasady wynagradzania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa regulamin wynagradzania ustalony, przez organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym z przepisami kodeksu pracy.

§ 19

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą; wspierać każde dziecko w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
3. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia, i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Wszechstronny rozwój w duchu personalizmu i pedagogiki chrześcijańskiej.
5. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi 40 godzin tygodniowo. W ramach tego czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami / 30 godzin tygodniowo /,
 - 2) inne czynności wynikające z zadań statutowych,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem do zajęć,
 - 4) zajęcia i czynności związane z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 20

Do zadań nauczyciela należy:

- 1) długofalowe, roczne i miesięczne planowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w zakresie nie mniejszym niż podstawa programowa wychowania przedszkolnego określona przez ministra edukacji narodowej,
- 2) organizowanie pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej odpowiednio do możliwości i potrzeb wychowanków,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci - obserwacje powinny być prowadzone cyklicznie, aby odzwierciedlać postęp dziecka,
- 4) przeprowadzenie diagnozy gotowości szkolnej / diagnoza przedszkolna / w grupie dzieci 6 letnich i jej dokładne opracowanie,
- 5) dokumentowanie obserwacji pedagogicznych w sposób ustalony przez siebie, akceptowany przez dyrektora przedszkola i zapewniający ciągłość procesu wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka,
- 6) planowanie i organizowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 7) planowanie i organizowanie współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i opieki,
- 8) systematyczne doskonalenie się zawodowe, rozważne i racjonalne stosowanie zdobywanej wiedzy w organizacji procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego.
- 9) Staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji przedszkolnej wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz innych obowiązujących w placówce.
- 10) Troska o własną formację duchową,

§ 21

Nauczyciel odpowiada za:

- 1) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- 2) jakość swojej pracy,
- 3) kierowanie się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, a także szanowanie godności osobistej dziecka,
- 4) udzielanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 5) codzienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
- 6) rzetelne wykonywanie zadań wynikających z indywidualnego przydziału czynności,
- 7) rzetelność, wartość merytoryczną i estetykę obowiązującej dokumentacji procesu wychowawczo – dydaktycznego w grupie,
- 8) dobre imię przedszkola.

§ 22

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru form, metod i środków dydaktycznych do realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
- 2) tworzenia własnych programów wychowania i nauczania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- 3) korzystania w swojej pracy z pomocy dyrektora, a także z pomocy metodycznej i merytorycznej wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych,
- 4) wnioskowania w sprawach usprawniania statutowej działalności przedszkola i poprawy warunków funkcjonowania dzieci w przedszkolu,
- 5) odbywanie stażu na poszczególne stopnie awansu zawodowego.

§ 23

Współdziałanie z rodzicami, o którym mowa w § 6 odbywa się poprzez takie formy, jak:

- 1) kontakty indywidualne rodziców i nauczycieli,
- 2) zebrania grupowe z rodzicami
- 3) zebrania z rodzicami organizowane przez dyrektora przedszkola,
- 4) zajęcia otwarte dla rodziców,
- 6) uroczystości przedszkolno – rodzinne,
- 7) gazetki informacyjne, biuletyn
- 8) pedagogizację rodziców z udziałem specjalistów,
- 9) organizowanie dla rodziców konsultacji ze specjalistami na terenie przedszkola,
- 10) kierowanie dzieci do poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych odpowiednio do potrzeb rozwojowych dzieci

Rozdział VII

INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 24

Pomoc nauczyciela:

- 1).spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków każdej grupy, związane ze spożywaniem posiłków, higieną osobistą, czynnościami samoobsługowymi, zabawą i spacerami,
 - 2).wypełnia polecenia nauczycielki związane z przygotowaniem materiałów i pomocy do działalności wychowawczo- dydaktycznej,
 - 3). czynnie uczestniczy w organizowanych przez nauczycielkę działaniach z dziećmi,
 - 4) odpowiada za stan zabawek w oddziale,
 - 5) wykonuje zadania wynikające z indywidualnego przydziału czynności,
2. Obowiązki i odpowiedzialność pracowników obsługi określają szczegółowe zakresy zadań, obowiązków i odpowiedzialności, znajdujące się w teczkach akt osobowych,
- 3.Pracownik przedszkola obowiązany jest:
- 1) przestrzegać regulaminów obowiązujących w przedszkolu,
 - 2) przestrzegać przepisów i zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) dbać o dobro przedszkola,
 - 4) przestrzegać tajemnicy służbowej,

- 5) przestrzegać poleceń dyrektora, związanych z organizacją pracy przedszkola,
- 6) przestrzegać zasady dyscypliny w pracy.

Rozdział VIII

REKRUTACJA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 25

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci według kolejności składanych przez rodziców zgłoszeń.
2. Zawartość karty zgłoszenia dziecka do przedszkola wypełniają rodzice, a treść jej określa osoba prowadząca przedszkole przestrzegając przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,.
3. W karcie zgłoszenia dziecka niezbędne są informacje umożliwiające kontaktowanie się przedszkola z rodzicami w sprawach dotyczących dziecka oraz określenie zobowiązań rodziców względem przedszkola.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 - 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach dzieci młodsze, lecz nie młodsze niż 2,5 l

Przypadki uzasadnione, to:

- 1) rodzeństwo uczęszczającego już do przedszkola dziecka,
 - 2) trudna sytuacja rodzinna,
 - 3) sprawność, samodzielność na poziomie niezbędnym do radzenia sobie w czynnościach samoobsługowych samodzielnie lub z niewielką pomocą osoby dorosłej oraz dojrzałość emocjonalna w stopniu pozwalającym dziecku obywać się bez rodziców na czas pobytu w przedszkolu.
 - 4) Warunkiem przyjęcia do przedszkola dziecka młodszego niż 3 lat, jest: odbycie 2-tygodniowego pobytu próbnego, traktowanego jako okres diagnostyczny i adaptacyjny,
 - 5) wyrażenie zgody na zapisanie dziecka przez nauczycielkę odpowiedzialną za grupę, w której dziecko będzie przebywać.
5. Rekrutacji do przedszkola dokonuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole w ciągu całego roku szkolnego odpowiednio do potrzeb rodziców i posiadanych wolnych miejsc.
 6. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów określa do końca stycznia organ prowadzący przedszkole.
 7. W jednej grupie może przebywać nie więcej niż 2 dzieci niepełnosprawnych.
 8. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
 9. Ze względu na warunki lokalowe i lokalizację przedszkola nie będą przyjmowane dzieci z niepełnosprawnością fizyczną.

§ 26

1. Organizację pobytu dzieci w przedszkolu określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola i zatwierdzony przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem wieku, potrzeb psycho-fizycznych i zainteresowań dzieci.

Rozdział IX

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 27

1. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, w czasie przebywania w przedszkolu, ustala się ogólne zasady postępowania kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu:
 - 1) Systematyczne wpajanie dzieciom zasad bezpieczeństwa,
 - 2) Odliczanie dzieci przed wyjściem poza budynek przedszkola - na spacer, wycieczkę, do ogrodu oraz przed i po powrocie do przedszkola,
 - 3) Reagowanie na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i zgłaszanie o tym dyrektorowi przedszkola.
 - 4) Natychmiastowe reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zwrócenie się o podanie celu przybycia, udzielenie informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora przedszkola. Osoba postronna nie powinna być pozostawiona sama na terenie przedszkola bez nadzoru personelu przedszkola,
2. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki nauczyciela – w sytuacji koniecznej należy zapewnić odpowiednie zastępstwo.
3. Zabrania się wychodzenia z dziećmi poza budynek przedszkola (spacery, wycieczki, zabawy w ogrodzie) pod opieką samej nauczycielki lecz postępować odpowiednio do ustalenia w § 9 ust. 1
4. Powyższe ustalenia obowiązują wszystkie osoby zatrudnione w przedszkolu – w równym stopniu zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
5. Wejście do przedszkola jest monitorowane przez videodomofon.

§ 28

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego poprzez respektowanie podmiotowości wychowanka z poszanowaniem jego własnej odrębności i godności,
 - 2) swobody do wyrażania własnej osobowości,
 - 3) ma prawo do własności, tajemnicy, bycia sobą, niewiedzy, szacunku, niepowodzeń i łez, do upadków i do radości,
 - 4) dziecko ma prawo do ochrony przed przemocą i zgorszeniem.
2. Przedszkole w swoich działaniach respektuje i gwarantuje dzieciom prawa zawarte w „Konwencji o prawach dziecka”, a w szczególności ma prawo:

- 1) właściwie organizowanego procesu wychowawczego, dydaktycznego, opiekuńczego dostarczającego różnych bodźców, zgodnie z zasadami pracy z małym dzieckiem, potrzebami i możliwościami rozwojowymi,
- 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
- 3) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 4) wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności,
- 5) codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
- 6) nieskrepowane uczestnictwo w życiu przedszkola,
- 7) pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby,
- 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 9) szacunku do różnorodnych jego potrzeb, życzliwości i podmiotowego traktowania,
- 10) stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki innych pracowników przedszkola,
- 11) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- 12) racjonalnego żywienia,
- 13) nagradzania wysiłków i osiągnięć,
- 14) prawo do rozwoju życia religijnego,
- 15) Znajomość swoich praw i obowiązków.

§ 29

1. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanować inne dzieci i osoby dorosłe oraz ich wytwory,
- 2) okazywać pomoc i życzliwość innym,
- 3) podporządkować się obowiązującym w grupie umowom, normom i zasadom współżycia społecznego obowiązującego w grupie i przedszkolu,
- 4) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 5) zgłaszać swoje niedyspozycje i problemy.,
- 6) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
- 7) szanować zabawki, książki, pomoce dydaktyczne,
- 8) słuchania i reagowania na polecenia nauczyciela,
- 9) nieoddalanie się od grupy.

§ 30

1. W przedszkolu nie wolno stosować kar cielesnych, ani żadnych metod zastraszania wobec wychowanków.
2. Rodzice dzieci w każdej sprawie mają prawo interweniować u nauczycielki, dyrektora przedszkola lub organu prowadzącego.
3. W przypadku naruszenia praw dziecka przez nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych przedszkola rodzice mogą składać, w formie pisemnej, skargę lub zażalenie do dyrektora przedszkola, a następnie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego przedszkole, w zależności od istoty sprawy.
4. Sposób załatwiania skarg, wniosków i zażaleń określa „Kodeks postępowania administracyjnego”.
5. Przedszkole prowadzi rejestr skarg i zażaleń .

§ 31

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) zalegania lub nieterminowego regulowania przez rodziców opłat za pobyt dziecka w przedszkolu przez okres 2 kolejnych miesięcy,
 - 2) szczególnie destrukcyjnego wpływu swoim zachowaniem na innych wychowanków lub na funkcjonowanie całej grupy.
 - 3) nieprzestrzegania przez rodziców obowiązków wynikających z niniejszego statutu .
2. Ustęp 1 pkt 1 i 2 nie dotyczy dzieci spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

Rozdział X

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 32

1. Rodzice wychowanków przedszkola mają prawo do:
 - 1) znajomości niniejszego statutu i regulaminu działalności przedszkola,
 - 2) znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - 3) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju swojego dziecka;
 - 4) pełnej znajomości i akceptacji tego co w przedszkolu się dzieje (znajomość działań wynikających z programów pracy przedszkola);
 - 5) udziału lub obserwacji zajęć otwartych prowadzonych z dziećmi;
 - 6) udziału w uroczystościach organizowanych przez przedszkole,
 - 7) wyrażaniu i przekazywaniu wniosków i opinii dotyczących pracy przedszkola do dyrektora, organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny,
 - 8) utrzymania w tajemnicy informacji o dziecku przekazanych nauczycielom i/lub dyrektorowi przedszkola.
2. Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola mają obowiązek:
 - 1) Znać i przestrzegać postanowienia niniejszego statutu,
 - 2) Ścisłe współpracować z nauczycielami prowadzącymi grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 3) Zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno – wychowawcze dziecku podlegającemu obowiązkowi szkolnemu, i w jego przypadku usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach dydaktycznych,
 - 4) Przyrowadzać i odbierać z przedszkola dziecko w godzinach ustalonych w ramowym rozkładzie dnia lub indywidualnie z dyrektorem lub nauczycielem grupy,
 - 5) Informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać niedyspozycję dziecka zarówno fizyczną jak i psychiczną,
 - 6) Uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka, mający na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
 - 7) Na bieżąco informować nauczyciela o zmianie adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
 - 8) Śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,

- 9) Rodzice mają obowiązek interesowania się postępami w rozwoju swojego dziecka i zasięgania opinii u wszystkich nauczycieli odbywających z dzieckiem zajęcia wychowawczo – dydaktyczne, opiekuńcze i dodatkowe.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z dotacji budżetowej gminy Nowy Sącz, z wpłat wnoszonych przez rodziców oraz mogą pochodzić z dobrowolnych wpłat i darowizn od osób i instytucji.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Dokumentację przedszkola prowadzi się i przechowuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Decyzja o likwidacji przedszkola należy do kompetencji organu prowadzącego.
5. O decyzji dotyczącej likwidacji przedszkola organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest zawiadomić rodziców, Kuratora Oświaty i Prezydenta Miasta Nowego Sącza, najpóźniej 6 miesięcy przed końcem roku szkolnego, czyli 6 miesięcy przed terminem likwidacji..
6. Zmian w statucie przedszkola może dokonywać tylko organ prowadzący przedszkole.
7. Wprowadzone zmiany nie mogą być sprzeczne z przepisami obowiązującymi w oświacie

§ 32

Statut wchodzi w życie z dniem r.

Organ prowadzący przedszkole

Pieczęć i podpis